



МОНГОЛ УЛСЫН
БОЛОВСРОЛЫН ЯАМ

14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг,
Бага тойруу 44, Засгийн газрын III байр,
Утас: 26-22-27, И-мэйл: letter@moe.gov.mn
Вэб сайт: moe.gov.mn

2024.09.16 № 2/1015

танай _____-ны № _____-т

АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА НАРТ

Засгийн газрын бүтэц, бүрэлдэхүүн шинэчлэн
батлагдаж, Засгийн газрын 2024 оны 06 дугаар
тогтоолоор аймгийн Боловсрол, шинжлэх ухааны
газрыг Боловсролын газар болгож өөрчилсөнтэй
холбогдуулан албан хаагчдын албан тушаалын
тодорхойлолтод өөрчлөлт оруулах зөвшөөрлийг
Төрийн албаны зөвлөлөөс ирүүлснийг хавсралтаар
хүргүүлж байна.

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталж,
хэрэгжилтийг ханган ажиллана уу.

Хавсралт хуудастай.

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГА  Х.БАТЖАРГАЛ

ATA12937 9116621 9024070582

1424101041



МОНГОЛ УЛСЫН ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ТОГТООЛ

2024 оны 08 сарын 21 өдөр

Дугаар 351

Улаанбаатар хот

Тогтоолын хавсралтад өөрчлөлт оруулах тухай

Төрийн албаны тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.6 дахь хэсэг, 65 дугаар зүйлийн 65.6 дахь хэсэг, 66 дугаар зүйлийн 66.1.6 дахь заалт, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 01 дүгээр сарын 11-ний өдрийн “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам батлах тухай” 03 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн Төрийн албаны зөвлөлөөс ТОГТООХ нь:

1. Аймаг, Нийслэлийн Боловсролын газрын албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтод өөрчлөлт оруулах саналыг дэмжсүгэй.

2. Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн “Зөвшөөрөл олгох тухай” 187 дугаар тогтоолын 1,2 дугаар хавсралт, 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн “Зөвшөөрөл олгох тухай” 188 дугаар тогтоолын 1-19 дүгээр хавсралт, “Зөвшөөрөл олгох тухай” 189 дүгээр тогтоолын 1-4 дүгээр хавсралт, “Зөвшөөрөл олгох тухай” 190 дүгээр тогтоолын 24, 28, 33, 36, 37, 38, 46, 47 дугаар хавсралт, “Зөвшөөрөл олгох тухай” 191 дүгээр тогтоолын хавсралтад дараах өөрчлөлт оруулахыг Нийслэлийн боловсролын газрын дарга (Б.Амартүвшин), аймгийн Боловсролын газрын дарга нарт зөвшөөрсүгэй.

2.1. Дээрх тогтоолын хавсралтаар баталсан албан тушаалын тодорхойлолтын “Байгууллагын нэр” хэсгийн “.....Аймгийн Боловсрол, шинжлэх ухааны газар” гэснийг “.....Аймгийн Боловсролын газар” гэж, “албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан” хэсгийн “Байгууллагын нэр” хэсгийн “.....Аймгийн Боловсрол, шинжлэх ухааны газар” гэснийг “.....Аймгийн Боловсролын газар” гэж тус тус өөрчлөх, албан тушаалын тодорхойлолтын “зорилго, зорилт, чиг үүрэг” хэсгийн “шинжлэх ухаан”, “инноваци” гэснийг хасах.

2.2. Дээрх тогтоолын хавсралтаар баталсан аймгийн Боловсролын газрын “Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, дээд боловсрол, шинжлэх ухааны асуудал хариуцсан ахлах арга зүйч”-ийн албан тушаалын тодорхойлолтын “Албан тушаалын нэр” хэсгийг “Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, дээд боловсролын асуудал хариуцсан ахлах арга зүйч” гэж, “Боловсролын хяналтын улсын байцаагч”-ийн албан тушаалын тодорхойлолтын “Мэргэжил” хэсгийн “багш мэргэжлийн /0114/” гэснийг “боловсрол /011/ гэж өөрчлөх, “Мэргэжил” хэсэгт “эрх зүй /042/” гэж нэмэх.

3. Хянаж зөвшөөрөл олгосон албан тушаалын тодорхойлолтыг албажуулах, нэгдсэн санд бүртгэх үйл ажиллагааг мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллахыг Ажлын алба (В.Жавзан)-нд даалгасугай.

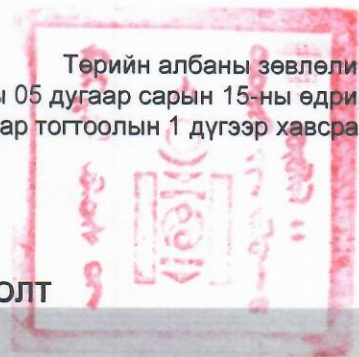
4.Энэ тогтоол батлагдахаас өмнө Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн дагуу томилогдон ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хууль ёсны эрх ашгийг хангаж, эрх зүйн байдлыг дордуулахгүй байх арга хэмжээ авахыг Нийслэлийн боловсролын газрын дарга (Б.Амартүвшин), аймгийн Боловсролын газрын дарга нарт зөвлөсүгэй.

ДАРГА



П.ЦЭДЭВСҮРЭН

Төрийн албаны зөвлөлийн
2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн
187 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

..... аймгийн Боловсролын газар

*/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын
21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт
оруулсан./*

Сургалт, арга зүйн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Сургалт, арга зүйн хэлтсийн дарга

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

.....аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль, Монгол хэлний тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, боловсролын сургалтын байгууллагын багшийн хөгжлийг хангах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Боловсролын газрын дарга

/ Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

1. Сургуулийн өмнөх боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч-1-2
2. Бага боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч-1-2
3. Монгол хэл, уран зохиолын боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч-1
4. Байгалийн ухааны боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч-1-2
5. Нийгмийн ухааны боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч-1
6. Гадаад хэлний боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч-1
7. Хөгжмийн боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч-1
8. Биеийн тамирын боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч-1
9. Дүрслэх урлаг, зураг зүй, технологийн боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч-1
10. Математик, мэдээллийн технологийн боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч-1
11. Казак хэл, уран зохиолын боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч-1

Нийт-11-14

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн захиргааны байгууллага;
- Нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтан орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ
..... / Н.НАРАНГЭРЭЛ /

(Гарын үсэг)

2024 оны ... дугаар сарын ... -ний өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ
Шийдвэрийн огноо: 24.05.15

Дугаар: 187

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

..... АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..... ()

Төрийн албаны зөвлөлийн
2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн
187 дүгээр тогтоолын 2 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

.....аймгийн Боловсролын газар

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын
21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт
оруулсан./

Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

.....аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомж, бодлого шийдвэр, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, бүх шатны сургалтын байгууллагын суралцагчийн эрх, хамгааллын бодлого, мэдээ тайлан, төсөв, хөрөнгө оруулалтын арга хэмжээг орон нутгийн түвшинд хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдлагаар хангаж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Боловсролын газрын дарга

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

1. Хүүхдийн хөгжил, хамгаалал, тэгш хамран сургах боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч-1
2. Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, дээд боловсролын асуудал хариуцсан ахлах арга зүйч-1
3. Сургалтын орчин, хүүхдийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний асуудал хариуцсан ахлах арга зүйч-1
4. Статистикийн мэдээлэл, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ахлах арга зүйч-1
5. Цахим сургалт, мэдээллийн сүлжээ хариуцсан ахлах арга зүйч-1
6. Төсвийн төлөвлөлт, зохицуулалт, хариуцсан ахлах арга зүйч-1
7. Хөрөнгө оруулалт, төсвийн гүйцэтгэл хариуцсан ахлах арга зүйч-1

Нийт-7

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн захиргааны байгууллага;
- Нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтан орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ
/Н.НАРАНГЭРЭЛ /
(Гарын үсэг)

АТА12938 9116621 9024070581

2024 оны ... дугаар сарын ... -ний өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 24 05 15

Дугаар: 187

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..... ()

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

..... аймгийн Боловсролын газар
/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын
21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт
оруулсан./

Сургалт, арга зүйн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Сургуулийн өмнөх боловсрол хариуцсан
ахлах арга зүйч

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

.....аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, сургуулийн өмнөх боловсролын сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, багшийн арга зүй, ур чадварыг хөгжүүлэх чиглэлээрх үйл ажиллагааг орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, үнэлэх, тайлагнах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

		- төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх.
--	--	---

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Сургалт, арга зүйн хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн захиргааны байгууллага;
- Нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтан орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ
Н.НАРАНГЭРЭЛ
 (албан тушаалын нэр)

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:
 188

2024 оны дугаар сарын 581-ны өдөр

Дугаар:
 188

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

..... АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..... ()

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

..... аймгийн Боловсролын газар
*/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-
ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт
оруулсан./*

Сургалт, арга зүйн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Бага боловсрол хариуцсан ахлах арга
зүйч

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

.....аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, бага боловсролын сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, багшийн арга зүй, ур чадварыг хөгжүүлэх чиглэлээрх үйл ажиллагааг орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, үнэлэх, тайлагнах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

		- төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх.
--	--	---

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Сургалт, арга зүйн хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн захиргааны байгууллага;
- Нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтан орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

Байгууллагын нэр:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ
.....Н.НАРАНГЭРЭЛ
(албан тушаалын нэр)

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 24 05 15

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Дугаар: 188

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

..... АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..... ()

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Төрийн албаны зөвлөлийн
2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн
188 дугаар тогтоолын 3 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

..... аймгийн Боловсролын газар

*/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын
21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт
оруулсан./*

Сургалт, арга зүйн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Монгол хэл, уран зохиолын боловсрол
хариуцсан ахлах арга зүйч

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

.....аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, монгол хэл, уран зохиолын боловсролын талаар төрөөс баримтлах бодлого хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, багшийн хөгжлийг дэмжих чиглэлээр батлагдсан хууль тогтоомж, боловсролын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, багшийн арга зүй, ур чадварыг тасралтгүй хөгжүүлэх замаар сургалтын үр дүнг сайжруулах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

	- нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтан орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс; - боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага; - иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.
--	---

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧН.НАРАНГЭРЭЛ (албан тушаалын нэр) 2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр ATA12938 9116621 9024070581	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 24 05 15 Дугаар: 188
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр: АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР <i>/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./</i> Шийдвэрийн огноо: Дугаар: (тамга/тэмдэг) ДАРГА..... () 2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	

Төрийн албаны зөвлөлийн
2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн
188 дугаар тогтоолын 4 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

..... аймгийн Боловсролын газар
/ Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын
21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт
оруулсан./

Сургалт, арга зүйн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Байгалийн ухааны боловсрол хариуцсан
ахлах арга зүйч

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

.....аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, Байгалийн ухааны сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, багшийн арга зүй, ур чадварыг хөгжүүлэх чиглэлээрх үйл ажиллагааг орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, үнэлэх, тайлагнах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө үзүүлэх

		- багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах; - мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад.
	Бусад	- ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - жендэрийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах; - албан бичиг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулалт, монгол хэл бичгийн найруулгын чадвартай байх; - үр дүнтэй, нээлттэй харилцаа бий болгох, эргэх холбоотой ажиллах; - харилцааны соёлыг эрхэмлэн, иргэд, үйлчлүүлэгчтэй эелдэг, адил тэгш, хүлээцтэй, хүндэтгэлтэй харилцах; - төрийн үйлчилгээг чирэгдэл, ялгаварлалгүйгээр хөнгөн шуурхай хүргэх; - компьютерын хэрэглээний программ, интернэт, и-мэйл зэрэг мэдээлэл харилцааны технологийг бүрэн ашиглах чадвартай байх; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Сургалт, арга зүйн хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн захиргааны байгууллага;
- Нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтан орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ

.....Н.НАРАНГЭРЭЛ

(албан тушаалын нэр)

ATA12938 9116621 9024070581

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

1388

1119282407
ТУ31614 А 9128956

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

..... АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..... ()

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Төрийн албаны зөвлөлийн
2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн
188 дугаар тогтоолын 5 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

..... аймгийн Боловсролын газар
/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын
21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт
оруулсан./

Сургалт, арга зүйн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Математик, мэдээллийн технологийн
боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

.....аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, Математик, мэдээллийн технологийн боловсролын сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, багшийн арга зүй, ур чадварыг хөгжүүлэх чиглэлээрх үйл ажиллагааг орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, үнэлэх, тайлагнах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

		- багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах; - мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад.
	Бусад	- ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - жендэрийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах; - албан бичиг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулалт, монгол хэл бичгийн найруулгын чадвартай байх; - үр дүнтэй, нээлттэй харилцаа бий болгох, эргэх холбоотой ажиллах; - харилцааны соёлыг эрхэмлэн, иргэд, үйлчлүүлэгчтэй эелдэг, адил тэгш, хүлээцтэй, хүндэтгэлтэй харилцах; - төрийн үйлчилгээг чирэгдэл, ялгаварлалгүйгээр хөнгөн шуурхай хүргэх; - компьютерын хэрэглээний программ, интернэт, и-мэйл зэрэг мэдээлэл харилцааны технологийг бүрэн ашиглах чадвартай байх; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Сургалт, арга зүйн хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн захиргааны байгууллага;
- Нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтан орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ

.....Н.НАРАНГЭРЭЛ

(албан тушаалын нэр)



Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 24 05 15

Дугаар: 188



Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

..... АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..... ()

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Төрийн албаны зөвлөлийн
2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн
188 дугаар тогтоолын 6 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

..... аймгийн Боловсролын газар
/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын
21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт
оруулсан./

Сургалт, арга зүйн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Нийгмийн ухааны боловсрол хариуцсан
ахлах арга зүйч

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

.....аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, Нийгмийн ухааны сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, багшийн арга зүй, ур чадварыг хөгжүүлэх чиглэлээрх үйл ажиллагааг орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, үнэлэх, тайлагнах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Сургалт, арга зүйн хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн захиргааны байгууллага;
- Нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтан орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ

.....Н.НАРАНГЭРЭЛ

(албан тушаалын нэр)

ATA12938 9116621 9024070581

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

..... АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..... ()

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Төрийн албаны зөвлөлийн
2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн
188 дугаар тогтоолын 6 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Говьсүмбэр аймгийн Боловсролын газар
/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын
21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт
оруулсан./

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын нэр:

Нийгмийн ухааны боловсрол хариуцсан
ахлах арга зүйч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Говьсүмбэр аймгийн Боловсролын газар
/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний
өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль, тогтоомж, бодлого, арга хэмжээний хэрэгжилт, нийгмийн ухааны хичээлүүдийн сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд дэмжлэг үзүүлэх, багшийн мэргэжлийн тасралтгүй хөгжлийн үйл ажиллагааг орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулах

		- үр дүнтэй, нээлттэй харилцаа бий болгох, эргэх холбоотой ажиллах; - харилцааны соёлыг эрхэмлэн, иргэд, үйлчлүүлэгчтэй эелдэг, адил тэгш, хүлээцтэй, хүндэтгэлтэй харилцах; - төрийн үйлчилгээг чирэгдэл, ялгаварлалгүйгээр хөнгөн шуурхай хүргэх; - компьютерын хэрэглээний программ, интернэт, и-мэйл зэрэг мэдээлэл харилцааны технологийг бүрэн ашиглах чадвартай байх; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх.
--	--	--

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Боловсролын газрын дарга

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн захиргааны байгууллага;
- Нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтан орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ

.....Н.НАРАНГЭРЭЛ

(албан тушаалын нэр)

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

АТА12938 9116621 9024070581

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

188

1119282407
ТУ31614 X 9128956

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

..... АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Шийдвэрийн огноо:

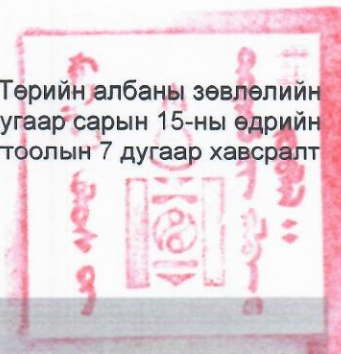
Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..... (

)

Төрийн албаны зөвлөлийн
2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн
188 дугаар тогтоолын 7 дугаар хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

..... аймгийн Боловсролын газар

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын
21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт
оруулсан./

Сургалт, арга зүйн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Гадаад хэлний боловсрол хариуцсан
ахлах арга зүйч

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

.....аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, Гадаад хэлний сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, багшийн арга зүй, ур чадварыг хөгжүүлэх чиглэлээрх үйл ажиллагааг орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, үнэлэх, тайлагнах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө харивцна.

		- ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх.
--	--	---

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Сургалт, арга зүйн хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн захиргааны байгууллага;
- Нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтан орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ

.....Н.НАРАНГЭРЭЛ

(албан тушаалын нэр)

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар: 1119282407
1V31614 & 9128956

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

..... АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР

/ Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..... ()

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Төрийн албаны зөвлөлийн
2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн
188 дугаар тогтоолын 8 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

..... аймгийн Боловсролын газар
*/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын
21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт
оруулсан./*

Сургалт, арга зүйн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Хөгжмийн боловсрол хариуцсан ахлах
арга зүйч

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

.....аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, Хөгжмийн боловсролын сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, багшийн арга зүй, ур чадварыг хөгжүүлэх чиглэлээрх үйл ажиллагааг орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, үнэлэх, тайлагнах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

		- багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах; - мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад.
	Бусад	- ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - жендэрийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах; - албан бичиг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулалт, монгол хэл бичгийн найруулгын чадвартай байх; - үр дүнтэй, нээлттэй харилцаа бий болгох, эргэх холбоотой ажиллах; - харилцааны соёлыг эрхэмлэн, иргэд, үйлчлүүлэгчтэй эелдэг, адил тэгш, хүлээцтэй, хүндэтгэлтэй харилцах; - төрийн үйлчилгээг чирэгдэл, ялгаварлалгүйгээр хөнгөн шуурхай хүргэх; - компьютерын хэрэглээний программ, интернэт, и-мэйл зэрэг мэдээлэл харилцааны технологийг бүрэн ашиглах чадвартай байх; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Сургалт, арга зүйн хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн захиргааны байгууллага;
- Нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтан орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ

.....Н.НАРАНГЭРЭЛ

(албан тушаалын нэр)

ATA12938 9116621 9024070581

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 12.4.2024 05.15

Дугаар: 188

1119282407

TV31614 X 9128455

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

..... АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..... ()

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Төрийн албаны зөвлөлийн
2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн
188 дугаар тогтоолын 9 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

..... аймгийн Боловсролын газар

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын
21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт
оруулсан./

Сургалт, арга зүйн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Биеийн тамирын боловсрол хариуцсан
ахлах арга зүйч

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

.....аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, Биеийн тамирын сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, багшийн арга зүй, ур чадварыг хөгжүүлэх чиглэлээрх үйл ажиллагааг орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, үнэлэх, тайлагнах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Төрийн албаны зөвлөлийн
2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн
188 дугаар тогтоолын 10 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

..... аймгийн Боловсролын газар
/ Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын
21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт
оруулсан./

Сургалт, арга зүйн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дүрслэх урлаг, зураг зүй, технологийн
боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

..... аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, Дүрслэх урлаг, зураг зүй, технологийн сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, багшийн арга зүй, ур чадварыг хөгжүүлэх чиглэлээрх үйл ажиллагааг орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, үнэлэх, тайлагнах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Төрийн албаны зөвлөлийн
2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн
188 дугаар тогтоолын 11 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

..... аймгийн Боловсролын газар

/ Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын
21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт
оруулсан./

Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Хүүхдийн хөгжил, хамгаалал, тэгш
хамран сургах боловсрол хариуцсан
ахлах арга зүйч

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

.....аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомж, Хүүхдийн хөгжил төлөвшил, хамгаалал, тэгш хамран сургах боловсролын талаарх хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах үйл ажиллагааг орон нутагт зохион байгуулах, суралцах, хөгжих нөхцөл, боломжийг бүрдүүлэхэд мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

		- бусад.
	Бусад	- ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - жендэрийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах; - албан бичиг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулалт, монгол хэл бичгийн найруулгын чадвартай байх; - үр дүнтэй, нээлттэй харилцаа бий болгох, эргэх холбоотой ажиллах; - харилцааны соёлыг эрхэмлэн, иргэд, үйлчлүүлэгчтэй эелдэг, адил тэгш, хүлээцтэй, хүндэтгэлтэй харилцах; - төрийн үйлчилгээг чирэгдэл, ялгаварлалгүйгээр хөнгөн шуурхай хүргэх; - компьютерын хэрэглээний программ, интернэт, и-мэйл зэрэг мэдээлэл харилцааны технологийг бүрэн ашиглах чадвартай байх; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн захиргааны байгууллага;
- Нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтан орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ

.....Н.НАРАНГЭРЭЛ

(албан тушаалын нэр)

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 24 05 15

Дугаар: 188

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

..... АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

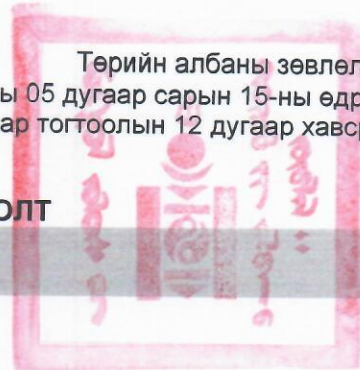
Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..... ()

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

<u>Байгууллагын нэр:</u> аймгийн Боловсролын газар <i>/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./</i>	<u>Нэгжийн нэр:</u> Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс
---	---

<u>Албан тушаалын нэр:</u> Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, дээд боловсролын асуудал хариуцсан ахлах арга зүйч <i>/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./</i>	<u>Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:</u> Дэс түшмэл, ТЗ-7
--	--

<u>Ажлын цаг:</u> Ажлын өдөр 8 цаг	<u>Ажлын байрны албан ёсны байршил:</u> аймгийн.....
---	--

<u>Хөдөлмөрийн нөхцөл:</u> Хэвийн	<u>Онцгой нөхцөл:</u> Хамаарахгүй
--	--

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:
Боловсролын салбарын хууль тогтоомж, дээд, техникийн болон мэргэжлийн боловсролын чиглэлээр батлагдсан хууль тогтоомж, дүрэм журам, бодлогын баримт бичиг, стандарт хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, сургалтын орчин, багшийн хөгжилд чиглэсэн олон төрлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж тайлагнах

Албан тушаалын зорилт:

1.Боловсролын салбарын хууль тогтоомж төрийн болон орон нутгийн баримтлах бодлого шийдвэр, хөтөлбөрийн талаар баримтлах бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулалт, гүйцэтгэлд хяналт тавих;

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

2.Дээд, мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын талаар баримтлах бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, сургалтын байгууллагын багшийн тасралтгүй хөгжлийг дэмжих, сургалтын агуулга, хөтөлбөрийн уялдаа, сургалтын орчин, тоног төхөөрөмжийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, нийгмийн түншлэлийн үйл ажиллагааг удирдлага, зохион байгуулалт, арга зүйгээр хангах;

3.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

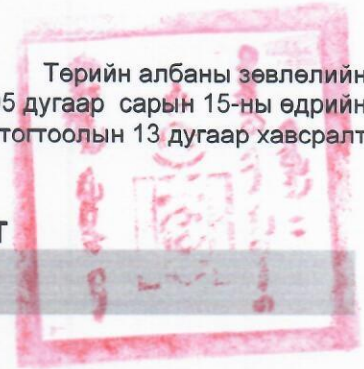
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах –Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Боловсролын салбарын талаар төрийн болон орон нутгийн баримтлах бодлого шийдвэрт санал боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах; <i>/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./</i>	Бодлого шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г, Х
	2.Аймаг, орон нутгийн онцлогт тулгуурлан хариуцсан чиглэлээр контент бүтээл гаргахад удирдлага, арга зүйгээр хангах, үр дүнг сурталчлах, түгээн дэлгэрүүлэхэд хамтран ажиллах, дэмжлэг үзүүлэх; <i>/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./</i>	Удирдлага арга зүйгээр ханган ажилласан байна.	Г
	3.Орон нутгийн боловсролын байгууллагын гадаад, дотоод хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, хууль тогтоомжид нийцсэн төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх; <i>/Энэ хэсэгт Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./</i>	Төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцсон байна.	Г
	1.Дээд , мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ хийх ажлыг нийгмийн түншлэл олон нийт, иргэний нийгмийн байгууллагын оролцоотой зохион байгуулах, зөвлөн туслах, үр дүнд үндэслэн үйл ажиллагааг сайжруулах төлөвлөгөө боловсруулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;	Мэргэжил арга зүйн удирдлагаар ханган ажилласан байна.	Г

	албан тушаалтан орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс; - боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага; - иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.
--	---

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ Н.НАРАНГЭРЭЛ (албан тушаалын нэр) 2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр ATA12938 9116621 9024070381	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 24 05 15 Дугаар: 188 113202407 ТУ31614 х 9128955
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр: АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР /Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./ Шийдвэрийн огноо: Дугаар: (тамга/тэмдэг) ДАРГА..... () 2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	

Төрийн албаны зөвлөлийн
2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн
188 дугаар тогтоолын 13 дугаар хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

..... аймгийн Боловсролын газар

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын
21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт
оруулсан./

Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Сургалтын орчин, хүүхдийн хоол
үйлдвэрлэл, үйлчилгээний асуудал
хариуцсан ахлах арга зүйч

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

..... аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, сургалтын орчин, сурах бичиг, сургалтын хэрэглэгдэхүүн, хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний талаарх төрөөс баримтлах бодлого хууль тогтоомжийн хүрээнд сургалтын орчин, сургалтын хэрэглэгдэхүүн, ундны ус, хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний чанар, хүртээмж, эрүүл ахуй, орчны аюулгүй байдалд хяналт тавих хэрэгжилтийг хангуулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө

	төрийн болон төрийн бус байгууллага; - Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ Н.НАРАНГЭРЭЛ (албан тушаалын нэр) 2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 24.05.15 <u>Дугаар:</u> 188
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
<u>Байгууллагын нэр:</u> АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР /Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> <u>Дугаар:</u> (тамга/тэмдэг) ДАРГА..... () 2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	

Төрийн албаны зөвлөлийн
2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн
188 дугаар тогтоолын 14 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

..... аймгийн Боловсролын газар
/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08
дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр
тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Статистикийн мэдээлэл, хяналт- шинжилгээ,
үнэлгээ хариуцсан ахлах арга зүйч

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

.....аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомж, болон орон нутгаас баримтлах бодлого, хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, шинжилгээ хийх, тархаах, мэдээллийн санг баяжуулах, мэдээллийн сангийн үнэн зөв, бүрэн хамралтай байдалд хяналт тавих, нэгж байгууллагад хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах, мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Боловсролын салбарын хууль тогтоомж, төрийн болон орон нутгийн баримтлах бодлого шийдвэр, хөтөлбөр, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах;
2. Боловсролын салбарын мэдээллийн системийн санг бүрдүүлэх, тайлагнах, мэдээлэх, түгээх, статистик мэдээлэлд дүн шинжилгээ, судалгаа тооцоолол хийх, нэгж байгууллага, албан хаагчдыг мэргэжлийн удирдлагаар хангаж, мэргэшил, ур чадварыг нь дээшлүүлэх, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх ажлыг төрийн захиргааны болон мэргэжлийн удирдлагаар хангах;
3. Боловсролын газрын болон боловсролын салбарын нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;
/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./
4. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах -Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Бодлогын баримт бичиг, тогтоол, шийдвэрийн биелэлтэд, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж, биелэлтийг хангуулах, тайлагнах;	Бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г, Х
	2.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд шинжилгээ, үнэлгээ хийж, биелэлтийг хангуулах, тайлагнах;	Санал, зөвлөмж дүгнэлт гаргасан байна.	Г,Х
	3.Статистикийн мэдээлэл болон үйл ажиллагааны үзүүлэлт, маягт, арга зүй, аргачлалыг сайжруулах санал боловсруулах, хэрэгцээг тодорхойлох, мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах, хэрэгжилтийг удирдлага, зохицуулалтаар хангах;	Хэрэгжилтэд ахиц гарсан байна.	Г,Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Статистикийн мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, хянах арга зүйн заавар, зөвлөмж, гарын авлага боловсруулах, түгээх, нэгж байгууллагыг мэргэжил арга зүйн удирдлага, зохицуулалтаар хангах;	Боловсролын салбарын мэдээллийн сан дахь мэдээллийг хянасан байна.	Т,Г
	2.Албан ёсны болон захиргааны мэдээллийг батлагдсан үзүүлэлт, маягтын дагуу тогтоосон хугацаанд бүрэн хамралттайгаар нэгж байгууллагаас цуглуулах, хянах, нэгтгэн боловсруулах, мэдээллийн сан үүсгэх, үр дүнг тогтоосон хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;	Боловсролын салбарын мэдээллийн сан дахь мэдээллийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Г,Х

	3.Статистикийн мэдээлэл цуглуулах, мэдээллийн үнэн зөв, бүрэн хамралттай байдалд хяналт тавих, мэдээллийн сангийн нууцлалыг хангах, мэдээллийг боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх талаар нэгж байгууллагын мэргэжилтнүүдийг мэргэжлийн удирдлагаар хангаж, мэргэшил, ур чадварыг нь дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх, зөвлөн туслах;	Статистик мэдээлэл хариуцсан салбарын албан хаагчдад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Г,Х,Т
	4.Сургуулийн өмнөх боловсролын статистикийн мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийх, танилцуулга бэлтгэх, үр дүнг холбогдох цахим хуудаст байршуулах, хэрэглэгчдэд мэдээллээр үйлчлэх.	Статистик мэдээлэлд дүн шинжилгээ, судалгаа тооцоолол хийж тайлагнасан байна.	Г,Х,Т
3 дугаар зорилтын хүрээнд	Боловсролын салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүгнэлт, санал зөвлөмж боловсруулан холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд танилцуулах, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах; <i>/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./</i>	Үйл ажиллагааны үр дүнг холбогдох байгууллага албан тушаалтанд танилцуулсан байна.	Т,Г,Х
	2.Холбогдох байгууллагад хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, холбогдох байгууллагад хугацаанд нь хүргүүлэх;	Тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Г,Х,Т
	3.Хяналт тавьж ажиллахаар заагдсан тушаал, шийдвэр, аудитын дүгнэлтийн биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах, удирдлагыг мэдээллээр хангах.	Сайдын тушаалын биелэлтэд хяналт тавьж ажилласан байна.	Г,Х,Т
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн дүрэм журам, байгууллагын дотоодод мөрдөж буй хэмжээ, бусад төрийн албаны стандартыг мөрдөж хэрэгжүүлэх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Х,Г
	2.Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжүүлэх бодлого шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, хугацаанд нь тайлагнаж ажиллах;	Үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гүйцэтгэж, тайлагнасан байна.	Г

		ашиглах чадвартай байх; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх.
IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ		
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга		
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект: - Төрийн захиргааны байгууллага; - Нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтан орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс; - Боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага; - Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.	
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ		
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:	
Албан тушаал: АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧН.НАРАНГЭРЭЛ (албан тушаалын нэр) 2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр ATA12938 9116621 902407056	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 24.05.15 Дугаар: 188 1119282407 ТУ31614 X 9128956	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:		
Байгууллагын нэр: АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР /Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./ Шийдвэрийн огноо: Дугаар: (тамга/тэмдэг) ДАРГА..... () 2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр		

Төрийн албаны зөвлөлийн
2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн
188 дугаар тогтоолын 15 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

..... аймгийн Боловсролын газар

/ Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын
21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт
оруулсан./

Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Цахим сургалт, мэдээллийн сүлжээ
хариуцсан ахлах арга зүйч

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

.....аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомж, болон орон нутгаас баримтлах бодлого, хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, Боловсролын салбарын цахим технологийн ашиглалт, хэрэглээг сайжруулах, программ хангамжийн судалгаа, цахим контент боловсруулах, мэдээллийн аюулгүй байдал, дэд бүтэц болон сүлжээний хэвийн үйл ажиллагааг хангах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна

	холбоотой ажиллах; - харилцааны соёлыг эрхэмлэн, иргэд, үйлчлүүлэгчтэй эелдэг, адил тэгш, хүлээцтэй, хүндэтгэлтэй харилцах; - төрийн үйлчилгээг чирэгдэл, ялгаварлалгүйгээр хөнгөн шуурхай хүргэх; - компьютерын хэрэглээний программ, интернэт, и-мэйл зэрэг мэдээлэл харилцааны технологийг бүрэн ашиглах чадвартай байх; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх.
--	---

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Нэгжийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн захиргааны байгууллага;
- Нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтан орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧН.НАРАНГЭРЭЛ (албан тушаалын нэр) ATA12938 9116621 9024070581 2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 24 05 15 <u>Дугаар:</u> 188

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

..... АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..... ()

Төрийн албаны зөвлөлийн
2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн
188 дугаар тогтоолын 16 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

..... аймгийн Боловсролын газар

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын
21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт
оруулсан./

Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Төсвийн төлөвлөлт, зохицуулалт
хариуцсан ахлах арга зүйч

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

.....аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомж болон, орон нутгаас баримтлах бодлого, хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, төсвийн төлөвлөлт, хэрэгжилт, гүйцэтгэлийг орон нутагт нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг бодлогын хэрэгжилтийн нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Боловсролын салбарын хууль тогтоомж, төрийн болон орон нутгийн баримтлах бодлого шийдвэр, хөтөлбөр, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах;
- 2.Салбарын орон нутаг дахь нэгж байгууллагуудын төсвийн төлөвлөлт, гүйцэтгэл, хэрэгжилт, зохицуулалтыг нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалт, мэргэжил, арга зүйгээр хангах;
- 3.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах –Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Боловсролын салбарын талаар төрийн болон орон нутгийн баримтлах бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг удирдлагаар хангах, зохион байгуулах, хянах, тайлагнах; <i>/ Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./</i>	Бодлого хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
	2.Төсвийн тухай хууль болон бусад хууль эрх зүйн баримт бичиг боловсруулахад шаардлагатай тооцоо, судалгаа, санал, мэдээ мэдээллийг боловсруулж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх,;	Холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн, хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г,Х
	3.Иргэн, хуулийн этгээдэд төрийн үйлчилгээг хүргэх, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх.	Авлага, зөвлөмж, мэдээ мэдээллээр хангасан байна.	Г,Х
	1.Салбарын орон нутаг дахь нэгж байгууллагуудын төсвийн хүрээний мэдэгдэл, хязгаар, төсөл, төсөөллийг нэгтгэн боловсруулах, мэргэжил арга зүйгээр хангах, дүн шинжилгээ, тооцоо, судалгааг хийж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;	Төсвийн хүрээний мэдэгдэл,хязгаар, төсөл төлөөллийн тооцоолол, судалгаа, санал хүргүүлсэн байна.	Т,Г,Х
	2.Салбарын орон нутаг дахь нэгж байгууллагуудын төсвийн хүрээний сар, улирлын хуваарийн саналыг нэгтгэн шинжилгээ, тооцоо, судалгаа боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;	Тооцоо судалгаа санал хүргүүлсэн байна.	Г,Х

		байгууллага.
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ		
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>		<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
Албан тушаал: АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧН.НАРАНГЭРЭЛ (албан тушаалын нэр) 2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр		Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 24 05 15 Дугаар: 188
АТА12938 9116621 9024070591 Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:		
Байгууллагын нэр: АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР / Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./ Шийдвэрийн огноо: Дугаар: (тамга/тэмдэг) ДАРГА..... () 2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр		

Төрийн албаны зөвлөлийн
2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн
188 дугаар тогтоолын 17 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

..... аймгийн Боловсролын газар

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын
21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт
оруулсан./

Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Хөрөнгө оруулалт, төсвийн гүйцэтгэл
хариуцсан ахлах арга зүйч

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

.....аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомж болон орон нутгаас баримтлах бодлого, хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, салбарын хөрөнгө оруулалт, төсөл, арга хэмжээ, худалдан авах ажиллагааны хэрэгжилт, гүйцэтгэл, санхүүгийн тайлан, мэдээ нэгтгэх, хянах, төсвийн гүйцэтгэл, санхүүжилтийг орон нутагт нэгдсэн зохион байгуулалтаар хангах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

		- кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх.
--	--	--

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн захиргааны байгууллага;
- Нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтан орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ

.....Н.НАРАНГЭРЭЛ

(албан тушаалын нэр)

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

ATA12938 9116621 9024070581

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 24 05 15

Дугаар: 188

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

..... АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..... ()

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Төрийн албаны зөвлөлийн
2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн
188 дугаар тогтоолын 18 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

..... аймгийн Боловсролын газар

*/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын
21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт
оруулсан./*

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах
арга зүйч

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

.....аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын стратеги, бүтэц, зорилгод нийцүүлэн хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах, төрийн албаны стандарт, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангуулж, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, тайлагнах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

		- багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах; - мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - хамт олны зэрэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад.
	Бусад	- ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - жендэрийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах; - албан бичиг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулалт, монгол хэл бичгийн найруулгын чадвартай байх; - үр дүнтэй, нээлттэй харилцаа бий болгох, эргэх холбоотой ажиллах; - харилцааны соёлыг эрхэмлэн, иргэд, үйлчлүүлэгчтэй эелдэг, адил тэгш, хүлээцтэй, хүндэтгэлтэй харилцах; - төрийн үйлчилгээг чирэгдэл, ялгаварлалгүйгээр хөнгөн шуурхай хүргэх; - компьютерын хэрэглээний программ, интернэт, и-мэйл зэрэг мэдээлэл харилцааны технологийг бүрэн ашиглах чадвартай байх; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Боловсролын газрын дарга

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн захиргааны байгууллага;
- Нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтан орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ

.....Н.НАРАНГЭРЭЛ

(албан тушаалын нэр)

ATA12938 9116621 9024070581

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 2024 05 15

Дугаар: 188

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

..... АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..... ()

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

..... аймгийн Боловсролын газар
/Энэ хэсэгт Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08
дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор
өөрчлөлт оруулсан./

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын нэр:

Боловсролын хяналтын улсын байцаагч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

.....аймгийн.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх эрх зүйн акт, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

/Энэ хэсэгт Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

	3.Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай болон Авлигын эсрэг хууль, тогтоомжийг мөрдөх, хэрэгжилтийг хангах;	Мэдээ, мэдээллийг бодит, үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	4.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг "Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт"-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах;	Архивын баримтыг архивын нэгжид хугацаанд нь хүлээлгэн өгсөн байна.	Г
	5.Төрийн бус байгууллага иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Т,Г,Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	-боловсрол /011/ -эрх зүй /042/ <i>/Энэ хэсэгт Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./</i>	
Мэргэшил	-	
Туршлага	- Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах ур чадвар	- байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх; - хүний нөөцийг удирдан зохион байгуулах; - бодлогын хэрэгжилтийг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих; - ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг хариуцах;
	Дүн шинжилгээ хийх	- байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлагналын аливаа асуудлыг оношлох, шалтгааныг тодорхойлох, задлан шинжлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг оновчтой тайлагнах; - хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх; - мэдээлэл цуглуулах, нэгтгэн боловсруулах; - хууль эрхзүйн болон бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах; - бусад.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Боловсролын газрын дарга

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн захиргааны байгууллага;
- Нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтан орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ
..... / Н.НАРАНГЭРЭЛ /
(Гарын үсэг)

ATA12938 9116621 9024070581
2024 оны ... дугаар сарын ... -ний
өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн

огноо:

Дугаар: 188

24 05 15

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

..... АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛЫН ГАЗАР

/Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 351 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..... ()

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр